

青の煌めきあおもり国スポ冬季大会

スケート競技会・アイスホッケー競技会

---

# 宿泊・お弁当 申込み案内

---

《大会会期》 令和 8年 1月 31日（土）～ 2月 8日（日）

青の煌めきあおもり国スポ冬季大会

スケート競技会・アイスホッケー競技会 配宿センター

（株式会社日本旅行東北八戸支店）

## 目 次

○宿泊・お弁当申込み案内の作成にあたって	1
----------------------	---

### 《1》 宿泊申込みについて

1. 参加区分及びお申込み受付期間	2
2. 宿泊・お弁当お申込みのフロー	3
◆ 都道府県選手団(本部役員)、都道府県選手団(選手・監督)、 大会役員、競技会役員、招待者、視察員の方	3
◆ 報道員(報道各社)の方	4
3. 宿泊取消料率早見表	5
4. 昼食及び夕食お弁当のお申込みについて	6
5. 配宿に関する事	6

### 《2》 宿泊に係わる諸規定

●宿泊要項	7
(青の煌めきあおもり国スポ冬季大会スケート・アイスホッケー競技会 宿泊要項より抜粋)	

### 《3》 参考資料

●競技日程と会場一覧	11
------------	----

### 《4》 各種様式

【様式1】 食事連絡確認票

【様式2】 変更・取消・追加 連絡書

【様式3】 宿泊連絡票

## 宿泊・お弁当申込み案内の作成にあたって

この度は、青の煌めきあおもり国スポ冬季大会 スケート競技会・アイスホッケー競技会の出場  
誠にありがとうございます。

今回の大会における宿泊及びお弁当のお申込み受付に関する配宿センターを、担当させていただきます、株式会社日本旅行東北八戸支店と申します。

本案内では、宿泊及びお弁当のお申込みなどに関する内容や手順につきましてご説明させていただきます。お申込みにつきましては、ホームページをご利用いただき、お申込みをしていただく流れとなります。

なお、大会の開催地である八戸市内及びその近郊の宿泊施設数・客室数は潤沢とは言えない  
事情がございます。可能な限り、宿泊に関するご要望に沿うように努力は致しますが、  
場合によってはご要望に沿いかねることがあるかと存じますので、何卒ご理解ご容赦の程宜しく願い  
申し上げます。

ご一読の上、円滑な業務の推進にご協力の程、宜しくお願い申し上げます。

青の煌めきあおもり国スポ冬季大会  
スケート競技会・アイスホッケー競技会 配宿センター

## 1. 参加区分及びお申込み受付期間

\* 参加競技: スピード、フィギュア、ショートトラック、アイスホッケー

①参加区分: 都道府県選手団(本部役員)、都道府県選手団(選手・監督)、大会役員、競技会役員、招待者、視察員、報道員

②お申込み方法: 下記ホームページを通じてお申込み下さい。

I 都道府県選手団(本部役員)、大会役員、競技会役員、招待者、視察員、  
都道府県選手団(選手・監督)の申込みホームページ

[https://va.apollon.nta.co.jp/kokusupo2026\\_h/](https://va.apollon.nta.co.jp/kokusupo2026_h/)

II 報道員の申込みホームページ

[https://va.apollon.nta.co.jp/kokusupo2026\\_h\\_houdou/](https://va.apollon.nta.co.jp/kokusupo2026_h_houdou/)

\* 参加区分により申込みホームページが異なりますのでご注意ください。

③お申込み受付期間 : 申込開始 **令和7年12月15日(月) 13:00**

申込期限 **令和8年1月12日(月・祝) 18:00**

④配宿決定時期について

・**令和8年1月20日(火)を目途に**配宿決定通知を致します。

⑤変更・取消受付について

・**配宿決定後、1月21日(水)から**変更・取消の受付を致します。

⑥お申込み受付 お問合せ先

青の煌めきあおもり国スポ冬季大会スケート競技会・アイスホッケー競技会配宿センター  
(宿泊弁当業務取扱 6 社共同体代表 株式会社日本旅行東北八戸支店)

〒031-0031 青森県八戸市番町 25 クマガイビル 2 階

TEL: 0178-44-2241 / 0178-44-8211 FAX: 0178-43-1067

メールアドレス [kokusupo2026\\_h@nta.co.jp](mailto:kokusupo2026_h@nta.co.jp)

※Web登録完了後は申込ページ内「連絡掲示板」にてお問合せ下さい。

営業日営業時間 9:30~12:00、13:00~17:30(土日祝日 12/27~1/4 休業)

⑦お支払い・精算方法

・本大会では、宿泊代及びお弁当代ともに下記ご指定の口座に事前にお振込みいただきます。

大会会場もしくは宿舎での直接の現金払いや、クレジットカード払いはご遠慮願います。

大変恐れ入りますが、お支払い時の振込手数料はご負担願います。

・大会開催前のお支払い期限日: **令和8年1月27日(火)**

・振込後に早期敗退等で差額が発生し、ご返金または追加でご請求が発生した場合は、大会終了後に精算させていただきます。ご返金時の振込手数料は、配宿センターで負担致します。

・ご返金時の振込先口座については、お申込みを行う際にご入力いただくこととなります。

・駐車場や会議室の利用、冷蔵庫等の個人的性質費用は、チェックアウト時に宿泊施設にてご精算願います。

《振込先》

みずほ銀行 二十四号支店 (支店は一例です。)

普通口座 NO (お申込完了後、メールにてお申込み単位ごとに口座番号が付与されます)

株式会社日本旅行

\*「口座番号」はお申込み単位により付与される仕組みとなりますのでご注意ください。

\*「口座番号」につきましては、請求書にも同様の記載がございますので、ご確認下さい。

## 2. 宿泊・お弁当お申込みフロー

\* 宿泊設定日: 令和8年1月29日(木)～令和8年2月8日(日) 11 日(11 泊)

◆都道府県選手団(本部役員)、都道府県選手団(選手・監督)、大会役員、競技会役員、招待者、視察員の方

### ① お申込み方法のご確認 申込みホームページ

操作方法是申込みホームページに詳細を記載しておりますので、操作の前に「お申込み操作方法」をご一読下さいますようお願い致します。

お申込みホームページ : [https://va.apollon.nta.co.jp/kokusupo2026\\_h/](https://va.apollon.nta.co.jp/kokusupo2026_h/)

### ② 代表者による新規利用登録 申込みホームページ

お申込み代表者様に「新規利用登録」を行っていただきます。登録する際に、e メールアドレス・任意のパスワードを設定いただきます。e メールアドレスはIDとしてご利用いただきます。e メールアドレス(ID)とパスワード(PW)は、必ずお控えいただきますようお願い致します。

### ③ 「参加者データ入力シート」記入 申込みホームページ 連絡掲示板

初回申込みの際は、お申込みホームページに掲載しております「参加者データ入力シート」(所定のエクセルシート)をご利用いただきます。必要事項(氏名、フリガナ、性別、参加種別、必要な宿泊・お弁当)をもれなくご入力下さい。変更・追加がある場合は、お申込みホームページ内にあります「連絡掲示板」にてご連絡いただきますようお願い致します。

### ④ 配宿決定通知 配宿センターよりメール 食事連絡確認票

宿舎の決定につきましては、1 月 20 日(火)を予定しております。決定後、宿泊施設と利用室数(部屋タイプ・1 室あたりの定員利用数)及び、食事数、食事時間の確認を行っていただきます。宿泊施設の担当者との食事連絡の打ち合わせの際には、「食事連絡確認票」をご利用の上、宿泊施設に FAX にてご連絡下さい。「食事連絡確認票」(【様式1】参照・ご利用)

### ⑤ 申込内容の変更・取消 変更・取消・追加連絡書

入宿前で、申込締切(配宿決定)後に変更・取消が生じた場合は、本案内にございます「変更・取消・追加 連絡書」を FAX いただきますようお願い致します。なお、変更・取消後の内容は、申込みホームページ上でも閲覧可能です。

変更・取消につきましては、弊社の営業時間内に基づき対応致しますので、営業時間外にご連絡いただいた場合は翌営業日を基準とした取消料となりますのでご注意ください。入宿初日の8日前から取消料が発生致します、ご注意下さい。「変更・取消・追加連絡書」(【様式2】参照・ご利用)

### ⑥ お振込み

1 月 27 日(火)を期限にお振込みによるお支払いをお願い致します。なお、「口座番号」はお申込完了後にメールにて、申込単位ごとに付与・通知させていただきます。口座番号につきましては、請求書にも同様の記載がございますので、ご確認いただきますようお願い致します。

### ⑦ 入宿後の変更・取消 宿泊連絡票

入宿後に、宿泊者数、宿泊日数、食事提供等の変更・取消がある場合は、「宿泊連絡票」をご利用の上、宿舎に直接ご提出下さい。「宿泊連絡票」(【様式3】参照・ご利用)

### ⑧ 変更・取消による差額精算 (大会後)

お支払い完了後に、変更・取消により差額が生じた場合は、大会終了後に精算させていただきます。ご返金の場合は、ご指定の口座にご返金させていただきます。

## ◆報道員(報道各社)の方

- ① **お申込み方法のご確認** 申込みホームページ  
操作方法はお申込みホームページに詳細を記載しておりますので、操作の前に「お申込み操作方法」をご一読下さいますようお願い致します。  
お申込みホームページ : [https://va.apollon.nta.co.jp/kokusupo2026\\_h\\_houdou/](https://va.apollon.nta.co.jp/kokusupo2026_h_houdou/)
- ② **代表者による新規利用登録** 申込みホームページ  
お申込み代表者様に「新規利用登録」を行っていただきます。登録する際に、e メールアドレス・任意のパスワードを設定いただきます。e メールアドレスはIDとしてご利用いただきます。  
e メールアドレス(ID)とパスワード(PW)は、必ずお控えいただきますようお願い致します。
- ③ **設定ホテルについて**  
設定ホテルは「ホテルセレクトイン八戸中央」「スマイルホテル八戸」の2施設で、客室タイプはシングルルーム、食事条件は1泊朝食付きに指定して斡旋させていただきます。
- ④ **同行者登録(任意)** 申込みホームページ  
1社で複数の方がお申込みされる場合は、代表者登録の他に、同行者登録を行っていただき、申込むことが可能です。
- ⑤ **入宿前までの変更・取消について** 申込みホームページ  
入宿前までは変更・取消が発生する場合は発生都度変更取消の操作をご自身で行なって下さい。  
なお、入宿初日の8日前から取消料が発生致しますので、ご注意下さい。
- ⑥ **お振込み**  
1月27日(火)を期限にお振込みによるお支払いをお願い致します。  
なお、「口座番号」はお申込み単位ごとに付与される仕組みとなっております。  
口座番号につきましては、請求書にも同様の記載がございますので、ご確認いただきますようお願い致します。
- ⑦ **入宿後の変更・取消** 宿泊連絡票  
入宿後に、宿泊者数、宿泊日数、食事提供等の変更・取消がある場合は、「宿泊連絡票」をご利用の上、宿舎に直接ご提出下さい。「宿泊連絡票」(【様式3】参照・ご利用)
- ⑧ **変更・取消による差額精算(大会後)**  
お支払い完了後に、変更・取消により差額が生じた場合は、大会終了後に精算させていただきます。  
ご返金の場合は、ご指定の口座にご返金させていただきます。

### 3. 宿泊取消料率上限早見表

宿泊取消料は、各宿泊施設の宿泊取消料規定を適用します。なお、宿泊取消料規定の上限は、下表のとおりです。

区分			宿泊予定日（宿泊料金適用期間）										
			2月										
			29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8
			木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
					←				会期				→
取消のお申し出が発生した日	1月	20 火											
		21 水	20%										
		22 木	20%	20%									
		23 金	20%	20%	20%								
		24 土	20%	20%	20%	20%							
		25 日	20%	20%	20%	20%	20%						
		26 月	50%	20%	20%	20%	20%	20%					
		27 火	50%	50%	20%	20%	20%	20%	20%				
		28 水	50%	50%	50%	20%	20%	20%	20%	20%			
		29 木	全額	50%	50%	50%	20%	20%	20%	20%	20%		
		30 金		全額	50%	50%	50%	20%	20%	20%	20%	20%	
		31 土			全額	50%	50%	50%	20%	20%	20%	20%	20%
	2月	1 日				全額	50%	50%	50%	20%	20%	20%	20%
		2 月					全額	50%	50%	50%	20%	20%	20%
		3 火						全額	50%	50%	50%	20%	20%
		4 水							全額	50%	50%	50%	20%
		5 木								全額	50%	50%	50%
		6 金									全額	50%	50%
		7 土										全額	50%
		8 日											全額

\* 取消料は、税抜きの宿泊料金に対して上記の料率が適用されます。

取消料には消費税10%がかかります。

\* 宿泊日当日の取消は全額(100%)となります。

\* 食事提供について

欠食控除適用は、夕食の場合は当日の9:00までに、朝食の場合は前日の18:00までにお申し出いただいた場合に適用されます。

ただし、夕食の場合、競技の進行状況により当該期間までにお申し出いただくことが困難な場合は、宿舎と協議して決定して下さい。



#### 4. 昼食及び夕食お弁当のお申込みについて

\* お弁当設定日: 令和8年1月29日(木)～令和8年2月8日(日) 11日間

\* お弁当をお申込みされる場合は、宿泊のお申込みと同時に各ホームページ上でお申込み下さい。

**◎昼食・夕食お弁当の料金: 1食あたり 1,188円(税込・お茶付き)**

\* 配布場所: 各競技会場、公式練習会場のみとなります。

\* 配布開始時間: 昼食⇒11:00～13:00の間、夕食⇒17:30～18:30の間

\* 空箱の返却時間: 昼食⇒14:30まで、夕食⇒19:30まで

\* 昼食お弁当の個数の最終お申し出は、前日の12:00までに会場係員もしくは配宿センター(日本旅行東北八戸支店 TEL 0178-44-8211)にお申し出下さい。

\* お弁当取消料: 前日の12:00まで⇒無料、前日の12:00以降⇒全額(100%)となります。

\* 今回の競技会場となる4会場のうち、スピードスケートが開催される

「YS アリーナ八戸」は八戸市の中心街に比較的近い場所に位置しておりますが、「YS アリーナ八戸」以外の競技会場は、徒歩圏内に飲食施設やコンビニがない場所に位置しております。ご参考下さい。

#### 5. 配宿に関する事

八戸市及び近隣市町の宿泊施設の事情としましては、宿泊施設数が潤沢ではございません。また、1つの宿泊施設で宿泊収容可能人数が100名を超える宿泊施設が数少ない事情もございます。

宿泊に関するご要望には、可能な限り沿うように努力致しますが、ご希望に沿いかねる場合もございますので、予めご理解ご容赦いただきますようお願い申し上げます。

今大会では、このような限られた宿泊施設数及び収容可能人数の中で配宿をせざるを得ないことから、競技会場及び競技内容を勘案し、地域ごとに下記の通り大まかに区分し配宿を進めて参りたいと存じますので、ご理解、ご協力の程宜しくお願い申し上げます。

##### 《配宿における区分の考え方》

- ① 八戸市中心街 ⇒スピードスケート、各競技役員(アイスホッケー及びスピードを除く)  
大会役員(本部役員・都道府県役員)、視察員、一部アイスホッケーチーム
  - ② 八戸駅周辺 ⇒フィギュア、およびフィギュアの競技役員
  - ③ 八戸市内で上記以外の地域・近隣の町⇒ 基本的にアイスホッケーチーム
  - ④ 三沢市内 ⇒アイスホッケーチーム、ショートトラックチーム、ショートトラック競技役員、アイスホッケー競技役員
- \* お申込みホームページに設定宿泊施設名称、料金等を記載した一覧を掲載致しますので、詳細をご確認の上、お申込み時にご参考下さい。



## 5 宿泊要項

### 1 趣旨

この要項は、第80回国民スポーツ大会冬季大会スケート競技会・アイスホッケー競技会（以下「大会」という。）に参加する選手・監督、都道府県選手団本部役員、大会役員、競技会役員、競技役員、視察員及び報道員（以下「大会参加者」という。）の宿泊等に関して、必要な事項を定める。

### 2 方針

青の煌めきあおもり国スポ冬季大会スケート競技会・アイスホッケー競技会青森県実行委員会及び青の煌めきあおもり国スポ・障スポ八戸市実行委員会は、合同で第80回国民スポーツ大会冬季大会スケート競技会・アイスホッケー競技会配宿センター（以下「配宿センター」という。）を設置し、緊密な連携のもと、相互に十分な連絡調整を行うとともに、関係する機関及び団体の協力を得て、大会参加者の宿泊について万全を期する。

### 3 業務の実施

配宿センターは、競技団体、旅館組合等の関係団体、宿泊施設等と連絡調整の上、大会参加者の宿舍の選定、確保、配宿等に関する業務に当たるとともに、これに関する紛議が生じた場合は、調停及びあっせんを行う。

### 4 宿舍の選定及び確保

宿舍の選定及び確保については、次により行うものとする。

- (1) 大会参加者の宿泊は、原則として会場地市町内の宿泊施設（旅館業法（昭和23年法律第138号）の許可を受けて営業を行う旅館・ホテル及び簡易宿所をいう。以下同じ。）を利用する。
- (2) 会場地市町内の宿泊施設で大会参加者の収容が困難な場合は、近隣市町村の宿泊施設を利用する。
- (3) 風紀、衛生及び防災上支障があると認められる宿泊施設は利用しない。

### 5 配宿

大会参加者の配宿に当たっては、配宿センターが次の事項に留意して行うものとする。

- (1) 選手・監督の宿舍は、競技会場及び練習会場までの交通状況並びに都道府県別、競技別、種別及び男女別を可能な限り考慮して配宿する。
- (2) 選手・監督の宿舍は、原則として都道府県選手団本部役員、競技会役員及び競技役員とは別にする。
- (3) 競技会役員及び競技役員については、できる限り同一、又は近隣の宿舍に配宿する。
- (4) 1人の宿舍に要する広さは、3.3㎡（2畳）以上とする。

### 6 宿泊料金等

大会参加者の宿泊料金等は次のとおりとする。

(1) 宿泊及び素泊まり

ア 宿泊とは、入宿日の 15 時から、出発日の 10 時までの客室の使用をいうものとし、原則として 1 泊 2 食とする。

イ 素泊まりとは、食事を伴わない宿泊をいうものとする。

(2) 宿泊料金

宿泊料金は次の料金の範囲内とする。ただし、定員未満での利用などを希望する場合は、この料金範囲を超えることがある。

区分	税率	宿泊料金		備考
		1 泊 2 食	素泊まり	
営業 宿泊 施設	税抜	6,000 円～18,000 円※ <sup>1</sup>	4,200 円～12,600 円※ <sup>2</sup>	通常のサービス・奉仕料及び暖房料を含む。
	10%	6,600 円～19,800 円	4,620 円～13,860 円	

※<sup>1</sup> 1 泊 2 食の宿泊料金は、500 円刻みとする。

※<sup>2</sup> 素泊まりの料金は、1 泊 2 食の料金の 70%相当額とする。

(3) 入湯税入湯税については外税とし、宿泊料金とは別に支払うものとする。

(4) 欠食控除

欠食控除の適用は、夕食の場合は当日 9 時までに、朝食の場合は前日の 18 時までに申し出た場合に限る。ただし、夕食の場合、競技の進行状況により当該時刻までに申し出ることが困難な場合は、宿舎と協議して決定する。

ア 夕食を欠食した場合の宿泊料金

当該施設の宿泊料金から 20%を控除した額とする。

イ 朝食を欠食した場合の宿泊料金

当該施設の宿泊料金から 10%を控除した額とする。

区分	税率	夕食を欠食した場合	朝食を欠食した場合
営業 宿泊 施設	税抜	4,800 円～14,400 円	5,400 円～16,200 円
	10%	5,280 円～15,840 円	5,940 円～17,820 円

(5) 休憩料金

入宿日の 15 時以前及び出発日の 10 時以降に客室を利用する場合の休憩料金は、各宿舎の規定に基づくものとする。

(6) 入浴料

宿泊者が宿舎からの要請により公衆浴場等を利用した時の入浴料は、当該宿舎が負担するものとする。

(7) 宿泊料金等の精算

宿泊料金等は、原則として各都道府県体育・スポーツ協会が、配宿センターに対して入宿前に事前振込することとし、宿泊責任者（宿泊申込代表者が宿泊者の中から定めた者。以下同じ。）が、各宿舎において宿泊者数の確認を行った上で、大会終了後に必要に応じて、配宿センターから各都道府県体育・スポーツ協会に差額を精算するものとする。なお、振込手数料については、振込者が負担するものとする。

## (8) 宿泊取消料

ア 大会参加の取消しや競技敗退等、やむを得ない理由により宿泊を取り消した場合の宿泊取消料は、各宿泊施設の宿泊取消料規定を適用する。なお、宿泊取消料規定の上限は、下表のとおりとする。

宿泊取消の申出区分	宿泊取消料	備考
宿泊予定日の9日前まで	不要	素泊まり又は欠食で申し込んだ場合は、その料金（税抜）を宿泊料金とする。
宿泊予定日の8日前から 宿泊予定日の4日前まで	宿泊料金（税抜）の20%	
宿泊予定日の3日前から 宿泊予定日の前日まで	宿泊料金（税抜）の50%	
宿泊予定日当日	宿泊料金（税抜）の100%	

(注) 荒天等による交通機関の不通で、宿舎への到着が困難な場合は、宿舎と協議して取消料を決定する。

イ 災害その他の事由（地震、風水害、感染症等）により、競技会（種目・種別）が中止となった場合は、入宿前後にかかわらず、上記アの例によるものとする。

なお、この規定は、大会参加者すべてに適用するものとする。

ウ 宿泊申込み後、変更・取消しの申出がないまま宿泊をしなかった場合の取消料は、上記ア、イの定めにかかわらず、宿泊料金（税抜）の全額とする。

エ アからウまでの宿泊取消料には、消費税に相当する金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）を加算するものとする。

オ 宿泊取消料は、宿泊責任者又は本人が配宿センターの指定する方法により支払うものとする。

また、宿泊責任者又は本人が宿泊料金を支払うことができない場合は、宿泊申込代表者が最終責任を負う。

## (9) 宿泊料金等の適用期間

宿泊料金等の適用期間は、令和8（2026）年1月29日（木）15時から令和8（2026）年2月9日（月）10時までとする。

## 7 宿泊の申込み

(1) 宿泊の申込みは、別に定める宿泊業務実施要領（仮称。以下「実施要領」という。）により、宿泊申込代表者がインターネットを利用して配宿センターに行うものとする。

ただし、インターネットシステムの異常等により、インターネットによる申込みが困難な場合は、宿泊申込書に必要事項を記入の上、ファクシミリ又は郵便により行うことを認めるものとする。

なお、効力の発生は、インターネットについては受信時、ファクシミリ等では到達した日時とする。

(2) 選手・監督、都道府県選手団本部役員にあつては、第80回国民スポーツ大会冬季大会スケート競技会・アイスホッケー競技会実施要項（以下「大会実施要項」という。）に定める人員を超える宿泊申込みは認めない。

(3) インターネット等による宿泊申込みは、実施要領に定める申込期限までに行うものとする。

- (4) 選手・監督及び都道府県選手団本部役員について、申込期限までに宿泊申込みがなかった場合は、大会実施要項の定めにより、大会への参加を認めない。

## 8 宿泊の変更及び取消し

- (1) 大会参加者の宿舍決定後の宿泊取消しについては、限られた宿泊施設を有効活用して配宿を行うことから、大会への参加取消し等の特別な事情のない限り認めない。

なお、不適切な対応が発生した場合は、日本スポーツ協会国民スポーツ大会委員会において報告する。

- (2) 入宿前の変更及び取消しについては、実施要領の様式により、宿泊申込代表者がインターネットを利用して速やかに配宿センターに行くものとする。

ただし、インターネットシステムの異常等により、インターネットによる変更や取消しが困難な場合は、ファクシミリや郵便により行うものとし、この場合にあっては、速やかに配宿センターへ連絡するものとする。

なお、その効力の発生は、インターネットについては受信時、ファクシミリ等では到着した日時とする。

- (3) 入宿後にあっては、宿泊責任者が、直接当該宿舍へ速やかに申し出るものとし、その効力の発生は、当該申出のあった日時とする。

- (4) 配宿センターが指定する宿舍の変更は、原則として認めない。任意に変更したことによって生じたすべての損失は、任意に変更した者がその責任を負う。

## 9 食事

- (1) 大会参加者に提供する食事は、安全・安心で栄養バランスが良く、可能な限り青森県産の食材を取り入れた郷土色豊かな献立とし、関係者の協力を得て提供するものとする。

- (2) 昼食については、原則として自由調達とするが、あっせんを希望する場合は、配宿センターが定める弁当申込方法により申し込むものとする。

なお、昼食（弁当）料金は次のとおりとする。

区分	消費税	料金
昼食弁当（お茶を含む）	税抜	1,100 円以内
	8%	1,188 円以内

## 10 アイスホッケー競技の用具保管場所

アイスホッケー競技の用具は、宿舍の指示に従い、指定された場所に保管するものとする。

## 11 その他

- (1) この要項に定めるもののほか、宿泊業務の実施に関して必要な事項は、別に定めるものとする。

- (2) 宿泊料金、昼食弁当料金ともに、消費税及び地方消費税の税率に変更があった場合は、変更後の税率を適用するものとする。

## 1 競技会日程と会場一覧表

【正式競技：スケート、アイスホッケー】

会場 地	式典・競技		日 程 (2026 年)								会 場 所 在 地	
			1 月	2 月								
			31 (土)	1 (日)	2 (月)	3 (火)	4 (水)	5 (木)	6 (金)	7 (土)		8 (日)
八戸市	開 始 式		午前 ○									SG GROUP ホールはちのへ 八戸市内丸一丁目 1-1
	表 彰 式										午後 ○	Y S アリーナ八戸 八戸市大字売市字興遊下 3
	ス ケ ー ト	ス ピ ード						○	○	○	○	Y S アリーナ八戸 八戸市大字売市字興遊下 3
三沢市		シ ョ ート ト ラ ッ ク	○	○								三沢アイスアリーナ 三沢市南山三丁目 1 1 6-5
		フ ィ ギ ュ ア	○	○	○	午前 ○						FLAT HACHINOHE 八戸市大字尻内町字三条目 7-7
八戸市	アイスホッケー						○	○	○	○	○	テクノルアイスパーク八戸 八戸市新井田西四丁目 1-1
							○	○	○	○	○	FLAT HACHINOHE 八戸市大字尻内町字三条目 7-7
			三沢市					○	○			

**《様式1》青の煌めきあおもり国スポ冬季大会スケート競技会・アイスホッケー競技会  
食事連絡確認票**  
(報道員の方のご利用は不要となります)

注) この確認票は、宿舎決定後に宿泊施設担当者との食事連絡の打ち合わせにご利用ください。宿泊責任者がご記入いただき、配宿された宿泊施設へFAX等によりご通知ください。

**1 宿泊団体**

レ印	参加区分	都道府県	競技種目	競技種別
	選手・監督		※ 選手・監督、競技会役員、 競技役員のみ記入	※ 選手・監督のみ記入  成年 男 ・ 女  少年 男 ・ 女
	都道府県本部役員			
	視察員			
	競技会役員			
	競技役員			

※ 該当する参加区分の左欄に「レ」印をご記入ください。なお、該当する参加区分がない場合は、お手数ですが、最下部の空欄にご記入ください。

※ 競技種別については、該当する箇所を○で囲んでください。

**2 食事予定**

※宿舎記入欄

宿泊日	食事	食事数	希望食事時間	その他 (アレルギー等注意すべき事項)	欠食控除 (変更数・申出時間)
月 日 ( )	夕食	人分	時 分		
月 日 ( )	朝食	人分	時 分		
	夕食	人分	時 分		
月 日 ( )	朝食	人分	時 分		
	夕食	人分	時 分		
月 日 ( )	朝食	人分	時 分		
	夕食	人分	時 分		
月 日 ( )	朝食	人分	時 分		
	夕食	人分	時 分		
月 日 ( )	朝食	人分	時 分		
	夕食	人分	時 分		
月 日 ( )	朝食	人分	時 分		
	夕食	人分	時 分		

**3 欠食控除について**

欠食控除の適用は、夕食の場合は当日の9時までに、朝食の場合は前日の18時までに申し出た場合に限るものとする。ただし、夕食の場合、競技の進行状況により当該時間までに申し出ることが困難な場合は、宿舎と協議して決定するものとする。

**《様式2》青の煌めきあおもり国スポ冬季大会スケート競技会・アイスホッケー競技会  
変更・取消・追加 連絡書**  
(報道員の方のご利用は不要となります)

＜記入日＞ 年 月 日

\* 配宿決定通知(1月20日)以前の変更は申込WEBの「連絡掲示板」にてお願い致します。

**変更・取消・追加 連絡書 (配宿決定通知後ご使用)**

都道府県名 /

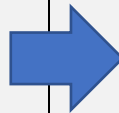
申込団体名 /

代表者名 /

電話(固定又は携帯) / ( )

FAX / ( )

＜変更・取消・追加事項＞

変更項目に○を してください	変更前内容	変更後内容
▶宿泊		
▶弁当		
▶その他事項		
配宿センター 記入欄		

- ① 変更前の内容と変更後の内容がはっきりと分かるようにご記入下さい。
- ② 送信方法は FAX にてお願い致します。

**【FAX 番号】 0178-43-1067 (配宿センター宛/日本旅行東北 八戸支店)**にご送信下さい。

\*個人情報の観点から本書を FAX する際は、番号の押し間違いにご注意いただき、  
送信後はお手数ですが着信確認をお願い致します。



《様式3》青の煌めきあおり国スポ冬季大会スケート競技会・アイスホッケー競技会 宿泊連絡票

注) この連絡票は1泊目のチェックイン時に宿泊数分を宿泊責任者にお渡ししています。宿泊内容について宿泊施設担当者と互いに確認の上  
毎朝宿舎を出発するまでに宿舎責任者がフロントに提出して下さい。

1.宿舎

宿泊施設名	
-------	--

2.宿泊団体

レ印	参加区分	都道府県	競技種目	競技種別
	選手・監督		※ 選手・監督、競技会役員、 競技役員のみ記入	※選手・監督のみ記入
	都道府県本部役員			成年    男性    ・    女性  少年    男性    ・    女性
	視察員			
	競技会役員			
	競技役員			

※ 該当する参加区分の左欄にレ印をご記入ください。  
なお、該当する参加区分がない場合は、お手数ですが、最下部の空欄にご記入ください。  
※ 競技種別については、該当する箇所を○で囲んでください。

3.宿泊責任者

氏名 様

4.本日（ 月 日泊）の宿泊予定人員をご記入下さい。

宿泊人員	計	人
------	---	---

食事の有・欠食の人数、その他連絡事項をご記入下さい。

本日の夕食	有	人	欠食	人	入宿後変更	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	変更の申し出時刻	月	日	時
翌朝の朝食	有	人	欠食	人	入宿後変更	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	変更の申し出時刻	月	日	時

欠食控除について（青の煌めきあおり国スポ冬季大会スケート競技会・アイスホッケー競技会宿泊要項抜粋）  
欠食控除の適用は、夕食の場合は当日の9時までに、朝食の場合は前日の18時までに申し出た場合に限るものとする。

その他連絡事項	
---------	--

5.前日（ 月 日）の宿泊実績をご記入下さい。

宿泊人員	①計	人			
宿泊内容	1泊2食	1泊朝食	1泊夕食	素泊り	②計
	人	人	人	人	人

※①と②の人数は一致します。  
上記の内容に相違ありません。  
令和 年 月 日  
宿 泊 責 任 者 署名  
  
宿泊施設責任者 署名